

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического Совета
МБОУ кадетская школа имени
генерала Ермолова А.П. г. Ставрополя
протокол № 5 от «18» мая 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ кадетская школа
имени генерала Ермолова А.П.
г. Ставрополя



Н.А. Панин
_____ 2023 г.

**Положение о проведении индивидуального отбора обучающихся
при их приеме в 10-е профильные классы муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения кадетской школы имени генерала
Ермолова А.П. города Ставрополя**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует проведение индивидуального отбора обучающихся при их приеме в 10-е профильные классы, для получения среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении кадетской школы имени генерала Ермолова А.П. города Ставрополя (далее – кадетская школа).

1.2. Положение разработано на основании ч.5, ст. 67 от 29.12.2012 № 273-ФЗ Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; ст.5 ч.3 п.11 от 30.03.2013 №72-кз закона Ставропольского края «Об образовании»; приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»; постановлением Правительства Ставропольского края от 21.07.2014 № 286-п «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

1.3. Настоящее Положение распространяется на лиц, в полном объеме освоивших программу основного общего образования, и устанавливает порядок организации их индивидуального отбора при приеме в кадетскую школу.

1.4. Настоящее Положение определяет сроки подачи заявления родителями (законными представителями) обучающегося на участие в индивидуальном отборе, сроки проведения индивидуального отбора, перечень, форму, процедуру проведения отбора, в том числе учета индивидуальных достижений обучающихся (или конкурсного отбора документов), систему оценивания, применяемую при конкурсном отборе документов и (или) проведении конкурсных испытаний обучающихся;

порядок рейтингования, сроки информирования обучающихся и родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора, сроки, место, порядок подачи и рассмотрения апелляции, порядок принятия решения апелляционной комиссией и информирования родителей (законных представителей) обучающихся о принятом решении, правила работы, порядок формирования и работы комиссии по индивидуальному отбору, а также численность комиссии; правила работы, порядок формирования и работы апелляционной комиссии, а также численность комиссии.

1.5. Кадетская школа при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обязано обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, создать условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

1.6. В кадетской школе профили обучения определяются исходя из социального запроса (в том числе с учетом потребности), кадровых возможностей, материальной базы и перспектив получения профессионального образования выпускника. Профиль обучения выбирается обучающимися, родителями (законными представителями) исходя из предлагаемых кадетской школой вариантов учебного плана.

II. Порядок организации индивидуального отбора обучающихся

2.1. Прием заявлений родителей (законных представителей) обучающегося на участие в индивидуальном отборе осуществляется в кадетской школе в сроки, установленные приказом директора кадетской школы. Для участия в индивидуальном отборе в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения на уровне среднего общего образования родители (законные представители) обучающихся представляют в комиссию по индивидуальному отбору следующие документы: - заявление на участие в индивидуальном отборе; - аттестат об основном общем образовании и его ксерокопию; - оригинал и ксерокопию паспорта или свидетельства о рождении обучающегося; - согласие на обработку персональных данных обучающегося.

2.2. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство с обучающимся (или законность представления прав обучающегося),

и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание (проживание) в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют документы с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке.

2.4. Преимущественным правом при индивидуальном отборе в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или класс профильного обучения при равном количестве итоговых баллов пользуются следующие категории обучающихся: - победители и призеры регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения; - победители и призеры муниципальных, областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, учрежденных органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, министерством образования г.Ставрополя, Министерством просвещения Российской Федерации по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения.

2.5. Вступительные испытания для участников индивидуального отбора не проводятся. Процедура проведения индивидуального отбора учащихся осуществляется на основании результатов учета индивидуальных достижений обучающихся в различных направлениях урочной и внеурочной деятельности, проводимого путем конкурсного отбора документов.

2.6. Для осуществления индивидуального отбора обучающихся ежегодно приказом директора кадетской школы формируется комиссия по индивидуальному отбору из числа педагогических, руководящих работников кадетской школы и представителей коллегиальных органов управления кадетской школы. Комиссия по индивидуальному отбору осуществляет прием документов граждан, проведение оценки документов, составление рейтинга обучающихся, оформление итогового протокола. Итоговый протокол содержит информацию о количестве баллов каждого участника индивидуального отбора, приложением к итоговому протоколу является не персонифицированный рейтинг обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор и рекомендованных к зачислению, который размещается на сайте кадетской школы.

2.7. Для создания условий к соблюдению прав граждан приказом директора кадетской школы формируется апелляционная комиссия из числа педагогических, руководящих работников кадетской школы и представителей коллегиальных органов управления кадетской школы, в состав которой входит не менее 3 человек.

III. Процедура проведения индивидуального отбора обучающихся

3.1. Индивидуальный отбор обучающихся в 10 класс кадетской школы осуществляется на основании следующих критериев: - наличие у обучающегося годовых (итоговых) отметок успеваемости «хорошо» или «отлично» по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углубленном или профильном уровнях, за последние 2 года обучения (для обучающихся, получающих основное общее образование); - наличие у обучающегося отметок «хорошо» или «отлично» по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебному (ым) предмету (ам), изучение которого (ых) предполагается на углубленном или профильном уровнях; - наличие у обучающегося за последние 2 года обучения учебных, интеллектуальных, творческих или спортивных достижений в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях различных уровней (муниципального, краевого, всероссийского, международного), соответствующих выбранному профилю обучения.

3.2. Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней с даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся по следующей балльной системе: - за отметку «хорошо» по соответствующему (им) учебному (ым) предмету (ам) обучающемуся выставляется 3 балла за один предмет; - за отметку «отлично» по соответствующему (им) учебному (ым) предмету (ам) обучающемуся выставляется 5 баллов за один предмет; - за достижения обучающегося на муниципальном уровне обучающемуся выставляется 3 балла за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 6 баллов); - за достижения обучающегося на краевом уровне обучающемуся выставляется 5 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 15 баллов); - за достижения обучающегося на всероссийском уровне обучающемуся выставляется 10 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 20 баллов); - за достижения обучающегося на международном уровне обучающемуся выставляется 15 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 30 баллов).

3.3. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии.

3.4. Рейтинг обучающихся доводится до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт кадетской школы, стенд кадетской школы.

3.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право подать письменную апелляцию в апелляционную комиссию в срок не позднее 2-х рабочих дней со дня размещения итогового протокола комиссии по индивидуальному отбору на официальном сайте и информационных стендах кадетской школы.

IV. Правила работы, порядок формирования и работы комиссии по индивидуальному отбору, численность комиссии

4.1. В состав комиссии по индивидуальному отбору входят педагогические, руководящие работники кадетской школы, представители органов коллегиального управления кадетской школы. Председателем комиссии является директор кадетской школы, секретарем комиссии - заместитель директора по УВР, члены комиссии - руководящие работники кадетской школы, представители органов коллегиального управления кадетской школы, воспитатели.

4.2. Персональный состав комиссии по индивидуальному отбору утверждается приказом директора кадетской школы.

4.3. Численность комиссии по индивидуальному отбору составляет 7 человек.

4.4. Комиссия по индивидуальному отбору осуществляет: - прием документов граждан; - проведение оценки документов; - составление рейтинга.

4.5. Устанавливаются следующие сроки работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся для обучения по программам среднего общего образования: прием заявлений на участие в индивидуальном отборе в сроки, утвержденные приказом директора кадетской школы, работа комиссии по экспертизе представленных материалов, составление рейтинга обучающихся, оформление итогового протокола – 1 рабочий день после окончания принятия заявлений на индивидуальный отбор, публикация на официальном сайте кадетской школы, размещение на информационном стенде в кадетской школе информации об обучающихся, рекомендованных к зачислению по итогам индивидуального отбора - на следующий рабочий день после оформления итогового протокола, с соблюдением требований закона о персональных данных.

4.6. Решение комиссии по индивидуальному отбору принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется итоговым протоколом. Решение считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

4.7. Итоговый протокол содержит список обучающихся успешно прошедших индивидуальный отбор и рекомендованных к зачислению.

4.8. На основании протокола комиссии по индивидуальному отбору формируется списочный состав обучающихся, рекомендованных к зачислению в класс (классы) профильного обучения, который публикуется на официальном сайте и информационном стенде кадетской школы, с соблюдением требований закона о персональных данных.

4.9. Прием заявлений родителей (законных представителей) обучающегося на зачисление в 10 класс осуществляется в кадетской школе в сроки, утвержденные приказом кадетской школы.

4.10. Зачисление обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор, осуществляется на основании протокола комиссии по

индивидуальному отбору обучающихся, оформляется приказом директора кадетской школы в течение 10 календарных дней после оформления протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

4.11. Отчисление обучающихся класса с углубленным изучением отдельных учебных предметов или класса профильного обучения, возможно по желанию обучающегося, родителей (законных представителей), а также в случае не успешности обучения по профильным предметам.

V. Правила работы, порядок формирования и работы апелляционной комиссии, а также численность комиссии.

5.1. Апелляционная комиссия создается с целью предоставления учащимся и их родителям (законным представителям) возможности обжаловать действия и решения комиссии по индивидуальному отбору. Работа апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции осуществляется не позднее трех рабочих дней после даты подачи апелляции.

5.2. Численность апелляционной комиссии составляет 3 человека. В состав апелляционной комиссии входит: директор кадетской школы и (или) заместитель директора по УВР (председатель), представитель коллегиального органа управления кадетской школы, педагогический работник кадетской школы (не входящий в состав комиссии в текущем году).

VI. Сроки, место, порядок подачи и рассмотрения апелляции, порядок принятия решения апелляционной комиссией и информирования родителей (законных представителей) учащихся о принятом решении

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право подать письменную апелляцию в апелляционную комиссию в срок не позднее 2-х рабочих дней со дня размещения итогового протокола комиссии по индивидуальному отбору на официальном сайте и информационном стенде кадетской школы. Письменная апелляция подается в форме заявления в приемную кадетской школы.

6.2. В день принятия апелляции о несогласии с решением комиссии по индивидуальному отбору председатель апелляционной комиссии определяет время и дату рассмотрения апелляции и незамедлительно информирует членов комиссии о необходимости проведения заседания. О дате проведения заседания председатель апелляционной комиссии информирует заявителя посредством телефонной связи и при помощи интернет - ресурса. Сроки рассмотрения апелляции в течение 1-го рабочего дня после даты подачи апелляции.

6.4. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении апелляции и аннулировании решения комиссии по индивидуальному отбору или отклонении апелляции и сохранении решения комиссии по индивидуальному отбору в отношении

обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

6.5. Решения апелляционной комиссии принимаются открытым голосованием членов комиссии простым большинством голосов. Председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Заседание считается правоммерным, если комиссия заседает в полном составе.

6.6. О принятом апелляционной комиссией решении председатель информирует заявителя письменно, в том числе при помощи интернет - ресурса. Сроки информирования заявителя о результатах рассмотрения апелляции не позднее 4-х рабочих дней после даты подачи апелляции.