

Утверждаю
Н.А.Панин
директор МБОУ КШ г. Ставрополя
Протокол



ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных образовательных услуг
в МБОУ КШ города Ставрополя

1. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Бюджетным Кодексом РФ, Законом Российской Федерации "Об образовании", Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей", постановлением Правительства РФ от 18.08.2013 г. № 706, регулирующие отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, письмом Минобразования России от 21.07.1995 № 52-М «Об организации платных дополнительных образовательных услуг».
2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение кадетская школа имени генерала Ермолова города Ставрополя, в соответствии с Законодательством РФ, может оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные. Перечень платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых образовательным учреждением, и порядок их предоставления определяются Уставом школы и приказом директора школы на учебный год. К платным образовательным услугам, предоставляемым школой, относятся; обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия по углубленному изучению предметов и другие услуги.
3. Платные образовательные услуги оказываются педагогическим персоналом в свободное от основной работы время с обязательным составлением расписания занятий по оказанию платных образовательных услуг.
4. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг (далее именуется –

договор) Образец договора об оказании платных образовательных услуг
Приложение 1 .

2. Порядок организации платных образовательных услуг в школе

1. Для организации платных дополнительных образовательных услуг школе необходимо:

- * изучить контингент учащихся и уровень подготовленности;
- * провести анализ материально-технической базы;
- * создать условия для проведения дополнительных образовательных услуг, гарантирующих охрану жизни и безопасности здоровья обучающихся;
- * подобрать кадровый состав из числа как основных сотрудников школы, так и специалистов со стороны:

2. Издать приказ директора школы об организации платных дополнительных образовательных услуг на новый учебный год в котором:

- определить перечень платных образовательных услуг;
- утвердить состав руководителей по организации конкретных образовательных услуг;
- дать указания руководителям о наборе учащихся и формировании кадрового состава преподавателей;
- указания руководителям административно-хозяйственного состава о проведении конкретных мероприятий по обеспечению деятельности формируемых групп учащихся.

3. Издать приказы об организации дополнительной образовательной услуги с указанием в них фамилий руководителей и преподавателей, сроков оказания услуг, поручений по подготовке занятий.

4. Оформить договоры с родителями (потребителями), а также трудовые договоры с членами временных трудовых коллективов по каждой дополнительной образовательной услуге.

Дополнительно к приказу подготовить и утвердить расписания занятий, учебные планы, калькуляцию по каждому виду образовательных услуг, смету доходов и расходов.

3. Порядок получения и расходования средств

1. Расчет затрат на оказание платных образовательных услуг производится в соответствии с рекомендациями, сложенными в письме Министерства образования РФ от 21.07.95г. № 52-М «Об организации платных дополнительных образовательных услуг», приказа комитета образования администрации города Ставрополя №942-Од от 22.10.2015г. отражается в калькуляции , смете доходов и расходов и включает в себя следующие основные статьи:

1. Расходы на оплату труда сотрудников включает в себя (в соответствии со ст. 255 НК РФ):

Фонд оплаты труда руководителя входит:

Руководителю устанавливается выплата за оказание платных услуг в пределах 0,5 процента от полученных МБОУ КШ г.Ставрополя средств от указанной деятельности за предыдущий финансовый год.

Выплата за оказание платных услуг устанавливается приказом руководителя комитета образования администрации города Ставрополя на основании письменного заявления руководителя МБОУ КШ г.Ставрополя в абсолютном размере на календарный год и выплачивается ежемесячно.

Фонд оплаты труда преподавательского состава в него входит:

- Заработная плата преподавателей (определяется исходя из количества учебных часов преподавания и стоимости одного часа каждого работающего по данной платной образовательной услуге и включает в себя начисление на заработную плату), что составляет 45% доходов от платных дополнительных образовательных услуг.
- Заработная плата внештатных сотрудников (определяется исходя из количества учебных часов преподавания и стоимости одного часа каждого работающего по данной платной образовательной услуге и включает в себя начисление на заработную плату), что составляет 55% доходов от платных дополнительных образовательных услуг.

Фонд оплаты труда административно-управленческого персонала и Фонд оплаты труда обслуживающего персонала в него входит:

- Заработная плата зам. директора по УВР.
- Заработная плата бухгалтерской службы
- Заработная плата уборщицы(при необходимости).
- Другие сотрудники на основании калькуляции.

Размеры заработной платы персонала (кроме заработной платы преподавателей) определяются исходя из калькуляции, объема работы и закреплены в трудовом договоре, затраты на содержание административно-управленческого и обслуживающего персонала распределяются пропорционально обучающимся, что составляет 14% доходов от платных дополнительных образовательных услуг.

При распределении дохода от платных образовательных услуг, в обязательном порядке создается резерв денежных средств для начисления отпусков в размере 8%.

1.«Начисления на заработную плату»- ставки Единого социального налога определяются Налоговым кодексом и законодательными актами Российской Федерации.

2. Средства на развитие материально-технической базы учреждения, на развитие и совершенствование образовательного процесса – 10% Данные средства после уплаты налога на прибыль в соответствии с НК РФ

используются директором школы в соответствии с первоочередными потребностями школы.

4. Обязанности

Обязанности исполнителя

Исполнитель обязан:

4.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, расписанием занятий.

4.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.

Обязанности заказчика

4.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в договоре.

4.2. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

4.3. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительный раздел

1. Администрация школы несет ответственность за деятельность по организации и оказанию платных образовательных услуг и соблюдение действующего законодательства.