


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
кадетская школа имени генерала Ермолова А.П. города Ставрополя

Протокол заседания педагогического  
совета КШ им. генерала Ермолова А.П.  
от «30» августа 2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ КШ  
им. генерала Ермолова А.П.  
Н.А. Панин  
«30» августа 2022г.



## **Правила внутреннего распорядка Кадетской школы**

Ставрополь  
2022 год

Правила внутреннего распорядка для кадет разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации “Об образовании”, Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами органов управления образованием, типовым положением о кадетской школе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 ноября 1997 года №1427, Уставом Кадетской школы.

Настоящие правила содержат основные положения по организации обучения, воспитания и содержания кадет обеспечивают единство подхода всех работников кадетской школы к организации образовательного процесса.

### **1. Общие положения.**

1.1. Кадетами являются юноши и девушки, зачисленные в Кадетскую школу и обучающиеся по общеобразовательным программам основного общего, среднего (полного) общего образования и дополнительным образовательным программам, имеющим целью военную подготовку несовершеннолетних граждан.

Обучение, воспитание и содержание кадет, их повседневная жизнь и деятельность в кадетской школе осуществляются в соответствии с требованиями Устава кадетской школы и настоящими Правилами.

1.2. Неукоснительное соблюдение и выполнение требований настоящих правил развивает у кадет чувство ответственности, самостоятельность, аккуратность и добросовестность, создает благоприятные условия для качественной подготовки кадет к профессиональному служению Отечеству на гражданском или военном поприще, формирования их общей культуры, осознанного выбора и освоения специальности.

1.3. Правила внутреннего распорядка в кадетской школе обязаны знать и соблюдать все кадеты.

На начальной стадии обучения в кадетской школе кадеты нуждаются в особом внимании. Строгий контроль и помощь со стороны администрации, всех работников кадетской школы, их личный пример должны помогать кадетам быстрее уяснить требования Устава кадетской школы, правила внутреннего распорядка кадетской школы и осознанно их исполнять.

1.4. Руководство образовательным и воспитательным процессом в кадетской школе, повседневной жизнью и деятельностью кадет осуществляет директор кадетской школы лично, через администрацию и педагогических работников. Непосредственными организаторами образовательного и воспитательного процесса в кадетской школе и её повседневной деятельности являются заместители директора кадетской школы.

Ответственность за соблюдением кадетами в повседневной жизни и деятельности правил внутреннего распорядка возлагается на офицеров-воспитателей, а во время занятий - на преподавателей.

Для реализации в повседневной жизни кадетской школы принципов самоуправления, для создания в ней условий и обстановки приближенных к армейской жизни, привития навыков общения и поведения в коллективе путем ведения сюжетно-ролевой игры, подобной отношениям между военнослужащими в воинских

подразделениях, обеспечения возможности проводить занятия военно-профессиональной направленности организационная структура учебных подразделений кадетской школы строится по взводному принципу. Каждый учебный класс представляет собой учебный взвод численностью не более 30 кадет.

В кадетской школе установлены следующие специальные звания обучающихся: кадет; старший кадет; младший вице-сержант, вице-сержант, старший вице-сержант, вице-старшина. За высокие успехи в учебе, образцовую дисциплину и активное участие в общественной и спортивной жизни кадетской школы кадетам, не назначенным на командные должности, может быть присвоено звание: младший вице-сержант (не ранее чем через 6 месяцев после присвоения звания кадет). При исполнении кадетами должностей командира отделения или заместителя командира взвода – звания присваиваются включительно до вице-сержанта и старшего вице-сержанта соответственно. Присвоение очередных званий, следующих за званием кадет, производится при назначении на вышестоящие должности. Последующее повышение в звании допускается не ранее чем через 6 месяцев. В исключительных случаях за добросовестное исполнение служебных обязанностей, успехи в учебе и проявленные при этом инициативу и усердие, но не ранее чем через 6 месяцев со дня получения предыдущего звания командирам отделений может быть присвоено специальное звание кадетской школы на одну ступень выше занимаемой должности.

Учебный взвод состоит из 2-3 отделений численностью 6-10 кадет. Для управления повседневной деятельностью взвода и отделений и выполнения обязанностей младших командиров на занятиях военно-профессиональной направленности из числа наиболее дисциплинированных обучающихся кадетской школы приказом директора школы назначаются:

заместитель командира взвода - из числа старших вице-сержантов, вице-сержантов, младших вице-сержантов и кадет взвода с одновременным присвоением для трех последних случаев звания старший вице-сержант, вице-сержант и младший вице-сержант соответственно;

командиры отделений - из числа вице-сержантов, младших вице-сержантов и кадет взвода с одновременным присвоением для двух последних случаев звания вице-сержант и младший вице-сержант соответственно.

## **2. Обязанности должностных лиц Кадетской школы, руководящих образовательным и воспитательным процессом в кадетской школе, повседневной жизнью и деятельностью кадет и поддержанием внутреннего порядка.**

2.1. Общее руководство учебным взводом возлагается на офицера-воспитателя. Он подчиняется директору кадетской школы и является прямым начальником для всех вице-сержантов, кадет взвода, и отвечает за обучение, воспитание, дисциплину и морально-психологическое состояние сержантского состава, кадет, обучающихся во взводе, их военно-профессиональную ориентацию и подготовку к дальнейшему обучению в военных образовательных учреждениях и военной службе; привитие культуры и воинских качеств кадетам; состояние их здоровья, физического и психологического развития; несет личную ответственность за соблюдение мер безопасности при проведении всех видов занятий и работ.

Его требования по неукоснительному выполнению Правил внутреннего распорядка

и Дисциплинарных правил кадетской школы обязательны для всех вице-сержантов, кадет кадетской школы.

### **Офицер-воспитатель обязан:**

- знать задачи обучения и воспитания кадет, программы по которым они обучаются;
- уметь использовать в практической работе с кадетами данные социологических и психологических исследований;
- на высоком методическом уровне проводить занятия с кадетами по военной подготовке, прививать им командные навыки;
- непосредственно руководить спортивно-массовой работой во взводе;
- заботиться о сохранении и укреплении здоровья кадет, следить за их физическим развитием;
- прививать кадетам навыки личной гигиены;
- помогать кадетам правильно, в зависимости от степени подготовки, склада характера, деловых качеств, состояния здоровья и психологической готовности, определять своё место в обществе, предназначение и будущую специальность;
- регулярно, согласно тематического планирования, проводить с кадетами беседы на военно-патриотические, этические и просветительские темы, инструктировать по мерам безопасности, организовывать другие внеклассные воспитательные мероприятия;
- прививать кадетам навыки культурного поведения, контролировать их поведение на занятиях и в повседневной жизни;
- обеспечить наличие необходимых документов в личных делах кадет, выставлять в конце года оценки по предметам обучения и отметку о переводе в следующий класс;
- постоянно вести работу с родителями (законными представителями), информировать их о результатах учебы и поведения.

2.2. Старшина кадетской школы назначается, как правило, из вице-сержантов и старших вице - сержантов, являющихся заместителями командиров взводов (командирами отделений) старших классов кадетской школы с одновременным присвоением ему специального звания кадетской школы вице-старший сержант (если оно не было присвоено ранее). За добросовестное исполнение служебных обязанностей, успехи в учебе и проявленные при этом инициативу и усердие, но не ранее чем через 6 месяцев со дня назначения на должность, ему может быть присвоено специальное звание кадетской школы вице-старшина.

Старшина кадетской школы отвечает за выполнение требований внутреннего распорядка вице-сержантами, кадетами школы во время проведения общешкольных мероприятий, за состояние дисциплины и внутренний порядок в школе на этот период, за внутренний порядок в помещениях и на территории школы, за несением службы внутренним нарядом школы, за исключением дежурного по школе и службы охраны. Он подчиняется всем офицерам-воспитателям школы, директору кадетской школы и его заместителям и является прямым начальником вице-сержантов и кадет кадетской школы.

2.3. Заместитель командира взвода назначается из числа наиболее дисциплинированных и подготовленных кадет и вице-сержантов взвода и отвечает за выполнение требований внутреннего распорядка вице-сержантами, кадетами взвода, за состояние дисциплины и внутренний порядок во взводе, за внешний вид каждого вице-сержанта, кадета своего взвода и за несение ими внутренней службы. Он подчиняется

офицеру-воспитателю, а по вопросам поддержания требований внутреннего порядка и старшине кадетской школы и является прямым начальником вице-сержантов, кадет взвода.

#### **Заместитель командира взвода обязан:**

- знать фамилию, имя, отчество, дату рождения, национальность, семейное положение, личные качества, успехи и недостатки в учебе каждого подчиненного;
- следить за соблюдением требований внутреннего распорядка кадетской школы и несением внутренней службы вице-сержантами, кадетами взвода;
- заботиться о чистоте класса, гардероба и закрепленных за взводом для уборки помещений и участков территории школы, принимать участие в создании и совершенствовании учебно-материальной базы взвода, следить за наличием и содержанием в исправности оборудования, школьной мебели и материальных средств, закрепленных за взводом;
- требовать от подчинённых поддержания в исправном состоянии обмундирования и обуви и опрятного внешнего вида; проводить утреннюю поверку и утренний осмотр вице-сержантов, кадет взвода; вникать в заботы и нужды подчинённых и доводить их до старших начальников;
- по указанию офицера- воспитателя назначать в наряд на службу и проверять несение службы во внутреннем наряде вице-сержантами, кадетами взвода, составлять график нарядов и дежурств, вести листы нарядов взвода; постоянно знать, где находятся и что делают подчиненные; докладывать офицеру-воспитателю обо всех просьбах подчиненных, поощрениях, проступках и наложенных дисциплинарных взысканиях; во время отсутствия офицера-воспитателя и, оставаясь за старшину кадетской школы, исполнять их обязанности.

2.4. Командир отделения назначается из числа наиболее дисциплинированных и подготовленных кадет и вице-сержантов взвода подчиняется офицеру-воспитателю, заместителю командира взвода, является непосредственным начальником для всех кадет отделения и отвечает за выполнение требований внутреннего распорядка кадетами своего отделения, за состояние дисциплины строевую выучку и за внешний вид подчиненных.

#### **Командир отделения обязан:**

- знать фамилию, имя, отчество, дату рождения, национальность, семейное положение, личные качества, успехи и недостатки в учебе каждого подчиненного, оказывать им помощь в формировании навыков самостоятельной работы;
- примерно учиться самому и оказывать помощь и поддержку в учебе слабоуспевающим; требовать соблюдения кадетами отделения Правил внутреннего распорядка, Дисциплинарных правил кадетской школы и правил личной гигиены;
- заботиться о чистоте класса, гардероба и закрепленных за отделением для уборки помещений и участков территории школы, следить за наличием и содержанием в исправности оборудования, школьной мебели и материальных средств, закрепленных за отделением;
- требовать от подчинённых поддержания в исправном состоянии обмундирования и обуви, опрятного внешнего вида, соблюдения правил ношения установленной формы одежды;

- вырабатывать у кадет отделения строевую выправку вникать в заботы и нужды подчиненных, ежедневно следить за сменой и чистотой обуви кадет своего отделения; постоянно знать, где находятся и что делают подчиненные;

- еженедельно проверять наличие и состояние у обучающихся отделения учебников, учебного и другого имущества докладывать заместителю командира взвода о всех заболевших, о жалобах и просьбах подчиненных, об их проступках и принятых мерах по их предупреждению, о поощрениях и наложенных на них дисциплинарных взысканиях; оставаясь за заместителя командира взвода исполнять его обязанности.

2.6. Директор школы и его заместители, офицер-воспитатель, старшина кадетской школы, заместитель командира взвода, командир отделения имеют право поощрять подчиненных и налагать на них дисциплинарные взыскания в порядке определенном Дисциплинарными правилами кадетской школы.

### **3. Права, обязанности и ответственность кадет.**

3.1. Кадеты пользуются всеми установленными для граждан Российской Федерации правами и свободами без всяких ограничений.

3.2. Основные права и обязанности кадет с учетом особенностей их учебы в кадетской школе определяются Законом РФ «Об образовании» и Уставом кадетской школы.

#### **3.2.1. Кадеты имеют право на:**

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) в соответствии с государственными образовательными стандартами, выбор программ и форм дополнительного образования;

- получение дополнительных (в том числе и платных) на договорной основе образовательных услуг и начальной профессиональной военной подготовки;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами кадетской школы.

3.2.2. Кадет подчиняется командиру отделения и всем прямым начальникам. Он отвечает за точное выполнение возложенных на него обязанностей.

#### **Кадет обязан:**

- усердно и настойчиво овладевать знаниями, чтобы стать всесторонне развитым, образованным и культурным гражданином России и достойно служить Отечеству на гражданском или военном поприще;

- прилежно учиться, проявлять на уроках творческую инициативу, во время уроков внимательно слушать объяснения преподавателей, самостоятельно и аккуратно выполнять все задания преподавателя, слушать ответы своих товарищей, на уроках не разговаривать, не заниматься посторонними делами и не мешать другим кадетам;

- закалять свое здоровье, систематически заниматься физической культурой и спортом, достойно защищать спортивную честь кадетской школы, воспитывать волю и характер, быть смелым, готовым к преодолению трудностей будущей военной службы;

- быть дисциплинированным, честным, правдивым, подчиняться своим командирам и начальникам, беспрекословно, точно и в срок выполнять их приказы и распоряжения, знать требования общевоинских уставов Вооруженных Сил, осознанно и добросовестно

выполнять Устав кадетской школы, правила внутреннего распорядка и Дисциплинарные правила кадетской школы;

- быть всегда опрятно и по форме одетым, подтянутым, содержать в чистоте обмундирование и обувь, строго соблюдать правила личной гигиены;

- бережно относиться к имуществу кадетской школы, к своей форме одежды и вещам других кадет;

- держать себя с достоинством, дорожить честью российского кадета и именем кадетской школы, славой и боевыми традициями Вооруженных Сил, оберегать Знамя Кадетской школы;

- активно участвовать в военно-патриотической работе, общественной и культурной жизни кадетской школы;

- быть выдержанным, вежливым, скромным, не допускать самому и удерживать товарищей от совершения недостойных поступков, дорожить кадетским товариществом и братством, быть нетерпимым к нарушителям дисциплины, не порочить имя и репутацию кадетской школы, считаться с мнением коллектива, уважать честь и достоинство других кадет и работников кадетской школы;

- неукоснительно соблюдать правила кадетской вежливости, уважать старших, быть внимательным и предупредительным к пожилым людям, инвалидам, больным и маленьким детям, уступать им дорогу, место и оказывать всяческую помощь.

3.2.3. Другие права и обязанности кадет определяются приказами и распоряжениями директора кадетской школы, инструкциями или иными локальными актами.

### **3.3. Кадету запрещается употребление спиртных напитков, наркотических и иных токсических средств, курение, физическое насилие и словесное оскорбление товарищей.**

3.4. Дисциплина в кадетской школе обеспечивается: созданием необходимых условий для образовательного и воспитательного процесса, духовного и творческого содержания повседневной жизни кадет; сознательным отношением кадет к учебе, соблюдению требований Устава кадетской школы и настоящих правил; методами убеждения, воспитания.

3.5. За успехи в учебе, примерную дисциплину, отличное поведение, добросовестное отношение к своим обязанностям, активное участие в общественной жизни и другие достижения к кадетам применяются поощрения; за допущенные нарушения требований воинской и учебной дисциплины, пренебрежительное отношение к учебе, подрыв авторитета кадетской школы и кадетского звания на кадет налагаются дисциплинарные взыскания.

Содержание и порядок дисциплинарной практики, права и обязанности должностных лиц кадетской школы по применению поощрений, взысканий и меры общественного воздействия определяют Дисциплинарные правила кадетской школы.

3.6. Все кадеты равны перед законом и несут ответственность, установленную для граждан Российской Федерации, с учетом их возрастных особенностей.

3.7. В кадетской школе постоянно поддерживается обстановка нетерпимости к кадетам, не желающим учиться, совершающим противоправные действия, нарушающим Устав кадетской школы. По отношению к отдельным недобросовестным кадетам применяются меры дисциплинарного и общественного воздействия.

3.8. Все поощрения и взыскания кадета записываются в карточку учета, которая ведется офицером-воспитателем.

3.9. За совершенное преступление кадеты, достигшие 14-летнего возраста, в

соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации могут привлекаться к уголовной ответственности.

3.10. В случае совершения кадетом правонарушения, связанного с причинением кадетской школе материального ущерба, родители (законные представители) кадета обязаны возместить ущерб.

3.11. При привлечении к ответственности недопустимо ущемление чести и достоинства кадет. Применение методов физического и психического воздействия к кадетам не допускается.

#### **4. Взаимоотношения между администрацией, работниками кадетской школы и кадетами.**

4.1. Управление кадетской школой осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом кадетской школы. Оно строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.1.1. Формы самоуправления, порядок формирования органов управления кадетской школы, их состав и предназначение регламентируются Уставом кадетской школы.

4.1.2. Единоначалие является одним из главных условий руководства повседневной жизнью и деятельностью кадетской школы, а также взаимоотношений между администрацией, работниками кадетской школы и кадетами. Оно заключается в наделении директора кадетской школы всей полнотой власти по отношению к работникам кадетской школы и кадетам, возложении на него персональной ответственности за все стороны жизни и деятельности кадетской школы, каждого работника и кадета. Единоначалие выражается в праве директора кадетской школы на основе оценки сложившейся обстановки единолично принимать решения, отдавать приказы и распоряжения в строгом соответствии с требованиями законодательства РФ, Устава кадетской школы и требовать их выполнение.

4.2. Взаимоотношения между администрацией и работниками кадетской школы регулируются правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3. По своему положению в соответствии со штатной должностью все работники и кадеты по отношению друг к другу являются начальниками или подчиненными.

Начальник имеет право отдавать подчиненным приказы и распоряжения и требовать их исполнения. Начальник должен быть для подчиненного примером тактичности, выдержанности и не должен допускать в своих действиях предвзятости. За действия, унижающие человеческое достоинство подчиненного, начальник несет строгую персональную ответственность.

Подчиненный обязан выполнять приказы (распоряжения) начальника. Выполнив приказ (распоряжение), он может подать жалобу, если считает, что по отношению к нему начальник поступил неправильно.

4.4. Ближайший к подчиненному начальник является непосредственным начальником.

4.5. По своему положению в кадетской школе начальниками являются:

- директор кадетской школы и его заместители - для всех работников кадетской школы, кадет;
- работники кадетской школы - для подчиненных в соответствии с занимаемой штатной должностью;
- преподаватели - для кадет во время занятий и внеклассной работы;
- офицеры-воспитатели - для всего вице - сержантского состава и всех кадет



кадетской школы;

- старшина кадетской школы - для всего вице - сержантского состава и для всех кадет кадетской школы по вопросам выполнения мероприятий, предусмотренных распорядком дня, организации уборки закрепленных за учебными взводами помещений и территории;
- заместители командиров учебных взводов - для кадет своего учебного взвода;
- командиры отделений - для кадет своего отделения.

4.6. Приказ - это распоряжение начальника, обращенное к подчиненному (подчиненным) и требующее обязательного выполнения определенных действий, соблюдения тех или иных правил или устанавливающее определенный порядок, положение.

Приказ может быть отдан письменно или устно. Письменный приказ в кадетской школе является правовым актом (основным распорядительным документом), издаваемым на правах единоначалия директором кадетской школы. Устные приказы отдаются всеми начальниками.

Приказ должен соответствовать требованиям законодательства РФ и Устава кадетской школы.

4.7. Приказы отдаются в порядке подчиненности. Приказ начальника должен быть выполнен беспрекословно, точно и в срок.

Кадет, получив приказ, отвечает: «Есть!» и затем выполняет его. О выполнении приказа кадет должен доложить начальнику, отдавшему приказ. Кадету не могут отдаваться приказы и распоряжения, не имеющие отношения к образовательному процессу, повседневной жизни и деятельности кадетской школы или направленные на нарушение Устава кадетской школы и законодательства РФ.

4.8. Кадетское приветствие является выражением товарищеской сплоченности, свидетельством взаимного уважения начальников и подчиненных, проявлением общей культуры. Все кадеты при встрече (обгоне) начальников должны их приветствовать, при этом соблюдать правила, установленные Строевым уставом Вооруженных Сил Российской Федерации.

4.9. При нахождении вне строя кадеты приветствуют начальников по команде «Смирно» или «Встать. Смирно», подаваемой старшим по званию или первым, увидевшим начальника.

При проведении классных занятий команда «Встать. Смирно» подается перед каждым занятием и по его окончании.

Команду подает дежурный по взводу (а при проведении занятия в составе нескольких взводов - заместитель командира учебного взвода старшего класса).

При прибытии преподавателя в класс (к месту проведения занятия) дежурный по взводу (заместитель командира учебного взвода, командир первого отделения) докладывает ему о готовности к занятиям.

Например: «Товарищ преподаватель, 7-й «А» класс к занятию готов. На занятии присутствуют 14 человек. Кадет Иванов болен. Дежурный по взводу кадет Петров».

4.10. При обращении начальника кадет принимает строевую стойку и представляется.

Например: «Кадет Сидоров», «Вице-сержант Иванов». При рукопожатии начальник подает руку первым. Если начальник без перчаток, то кадет перед рукопожатием снимает перчатку с правой руки. Кадеты без головного убора сопровождают рукопожатие легким наклоном головы.

4.11. Если начальник поздравляет кадета или благодарит его, то кадет отвечает

начальнику: «Служу России».

Если начальник поздравляет кадет, находящихся в строю, они отвечают протяжным троекратным «Ура».

4.12. Кадеты должны постоянно быть примером высокой культуры, скромности и выдержанности, свято блюсти кадетскую честь и честь кадетской школы, защищать свое достоинство и уважать достоинство других. Они должны помнить, что по их поведению судят не только о них, но и о кадетской школе в целом.

Взаимоотношения в кадетской школе строятся на основе взаимного уважения. Начальники, обращаясь к кадетам, называют их по званию и фамилии или только по званию. Например: «Кадет Иванов», «Вице-сержант Лебедев», «Товарищ кадет, вице-сержант». Кадеты, обращаясь к начальникам, называют их по званию или должности, добавляя перед званием слово «товарищ».

Например: «Товарищ майор», «Товарищ преподаватель». Во внеурочное время кадеты могут обращаться к преподавателям и другим работникам кадетской школы по имени и отчеству.

Не допускаются искажение званий, употребление нецензурных слов, кличек и прозвищ, грубость и фамильярные обращения, несовместимые с понятием кадетской чести и достоинством кадета.

## 5. Размещение кадет.

5.1. Все помещения и территорию кадетской школы распределяет и закрепляет за подразделениями директор кадетской школы.

5.2. Кадеты, обучающиеся в кадетской школе обязаны своевременно являться и в точно назначенное время убывать из кадетской школы. Самостоятельное, без разрешения офицера-воспитателя или лица его замещающего, убытие кадет из кадетской школы домой и в другие места не допускается. За разрешением на убытие кадеты обращаются к офицеру-воспитателю своего взвода или лицу, его замещающего. При их отсутствии разрешение на убытие может дать дежурный по кадетской школе из числа офицеров-воспитателей, либо директор кадетской школы и его заместители. При необходимости убытия кадета ранее предусмотренного для этого распорядком дня времени родители заблаговременно должны передать заявление офицеру-воспитателю с мотивированной просьбой и гарантировать личный контроль поведения кадета и приготовления домашнего задания. При необходимости регулярного посещения кадетом подготовительных курсов, музыкальной школы, спортивных секций, кружков самостоятельности в заявлении указывается периодичность их посещения и желательное время убытия на занятия в них.

5.3. На время нахождения в кадетской школе верхняя одежда, головные уборы хранятся в гардеробах учебных взводов на вешалках. Обувь, носимая кадетами вне школы, помещается в мешки. Покидая школу, либо при выходе на улицу они в этих мешках оставляют сменную обувь.

Места для хранения одежды закрепляются за кадетами и обозначаются ярлычками с указанием на них звания, фамилии и инициалов кадета.

Порядок хранения и пользования сотовыми телефонами, фотоаппаратами, радиоприемниками и другой бытовой радиоэлектронной техникой для кадет определяется директором кадетской школы.

## **6. Распределение времени и повседневный порядок.**

6.1. Распределение времени в кадетской школе осуществляется так, чтобы обеспечивались оптимальные условия для проведения организованной учебы и воспитания кадет, совершенствования полученных знаний, реализации творческих способностей, повышения их культурного уровня, поддержания порядка и дисциплины, своевременного отдыха и питания.

Продолжительность учебного времени, времени, необходимого для проведения культурно-массовых и оздоровительных мероприятий, определяется расписанием дня кадетской школы.

6.2. В соответствии с Уставом кадетской школы для кадет учебных взводов средней и старшей школы устанавливается шестидневная учебная неделя с предоставлением им одного выходного дня в воскресенье. Проведение занятий по кадетскому компоненту определено расписанием занятий, утверждённым директором кадетской школы ежедневно, в том числе в обязательном порядке в субботу (время начала занятий в субботу определяется офицером-воспитателем, закреплённым за классом, в зависимости от количества закреплённых классов).

6.3. Распределение времени в кадетской школе в течение учебного дня, а по некоторым положениям и в течение недели осуществляется расписанием дня.

Расписание дня регламентирует по времени выполнение основных учебных мероприятий, повседневную деятельность и быт кадет, повседневную деятельность работников и администрации кадетской школы.

Расписание дня устанавливает директор кадетской школы на весь учебный год.

В расписании дня для кадет предусматривается:

- время прибытия в кадетскую школу и ухода из неё, время начала и окончания (продолжительность) учебных занятий, время чистки обуви и мытья рук перед приемом пищи, часы приема пищи, воспитательной, культурно-досуговой и спортивно-массовой работы, информирования кадет, проведения занятий по кадетскому компоненту.

Предусматривается двухразовый приём пищи, при этом промежутки между приемами пищи не должны превышать 4-5 часов.

6.4. Ежедневно по субботам после занятий по кадетскому компоненту проводятся мероприятия по привлекению в порядок и благоустройству территории кадетской школы, к которым привлекаются все кадеты.

6.5. Образовательный процесс является основным содержанием повседневной деятельности кадет. На занятиях обязаны присутствовать все кадеты. Лица, виновные в отрыве кадет от занятий, привлекаются к дисциплинарной ответственности. Кадеты, пропускающие занятия без уважительных причин, также привлекаются к ответственности.

Занятия, определенные учебным планом и расписанием, могут быть перенесены или отменены только директором кадетской школы (заместителем директора по учебной работе).

Срыв планового занятия является грубым нарушением трудовой дисциплины. Виновные в срыве занятия без уважительных на то причин несут дисциплинарную ответственность.

6.6. Все занятия (уроки) начинаются и заканчиваются по сигналу в часы, установленные расписанием дня.

6.7. На занятиях, проводимые вне помещений кадетской школы, кадеты

перемещаются в строю под командой старших групп.

6.8. К часу, установленному расписанием дня, приготовление пищи должно быть закончено.

6.9. Взвод выстраивается перед входом в столовую для проверки наличия кадет. Кадеты должны прибывать в столовую в чистой одежде и обуви. В столовой во время приема пищи должен соблюдаться порядок. Запрещается входить в столовую в головных уборах, куртках и спортивной одежде.

Получение пищи кадетами средней и старшей школы осуществляется методом самообслуживания с последующей самостоятельной уборкой посуды со столов в установленное место.

Сервировка столов и разнос блюд осуществляется дневальными по столовой от взводов средней и старшей школы согласно графику. Ими же осуществляется наведение порядка в обеденном зале после завершения приема пищи.

6.10. Кадеты убывают из расположения кадетской школы в будние дни - с разрешения офицера-воспитателя, после проведения занятий по кадетскому компоненту; в предпраздничные дни и в субботу - после занятий и уборки закрепленных помещений и территории с разрешения офицера – воспитателя.

## 7. Несение службы в наряде.

7.1. Охрана территории, здания кадетской школы и пропускной режим осуществляется службой охраны.

7.2. Для поддержания внутреннего порядка, охраны помещений и имущества, контроля поведения кадет и соблюдения требований пожарной безопасности, своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений, а также для выполнения других обязанностей в кадетской школе ежедневно назначается внутренний наряд на учебный день.

Предусматривается следующий состав внутреннего наряда:

- дежурный по кадетской школе из числа офицеров-воспитателей;
- помощник дежурного по кадетской школе из числа вице-сержантов;
- дневальные по школе из числа кадет дежурного взвода;
- наряд по столовой из числа кадет дежурного взвода;
- дежурные по взводам;

- дневальные по этажам, выставляемые в рекреациях у входных дверей на время перемены между уроками из числа кадет дежурного взвода.

При необходимости состав внутреннего наряда кадетской школы может быть изменен директором кадетской школы.

7.3. Для сервировки столов и наведения порядка в обеденном зале после приема пищи от дежурного взвода назначаются дневальные по столовой.

7.4. Все лица внутреннего наряда должны твердо знать, точно и добросовестно исполнять свои обязанности, добиваясь соблюдения распорядка дня и других правил внутреннего регламента.

Без разрешения дежурного по кадетской школе лица внутреннего наряда не имеют права прекращать или передавать кому-либо исполнение своих обязанностей.

7.5. Очередность дежурств:

- между офицерами - воспитателями устанавливается заместителем директора

кадетской школы по военно-воспитательной работе;

- между вице-сержантами и кадетами – офицерами-воспитателями и по их указанию заместителями командиров взводов.

Число дежурств среди офицеров-воспитателей, вице-сержантов и кадет должно распределяться равномерно.

7.6. Графики (листы) нарядов ведутся на каждый месяц отдельно: на офицеров - воспитателей - заместителем директора кадетской школы по военно-воспитательной работе; на вице-сержантов и кадет - офицерами-воспитателями. Графики (листы) нарядов хранятся в течение года, а затем уничтожаются.

7.7. Подготовка лиц, назначаемых на дежурство, их заступление во внутренний наряд и смена осуществляются в порядке, установленном директором кадетской школы. Ежедневно назначается дежурный класс (от 7-го класса и старше, включая 11-е классы), при работе кадетской школы в две смены – определено несение службы двумя дежурными классами в первую и вторую смену, соответственно. Ежедневно назначаемый состав наряда по школе состоит из: дежурного офицера-воспитателя, помощника дежурного офицера-воспитателя по КШ (из числа сержантского состава дежурного класса), наряда по столовой в количестве семи кадет (включая старшего), дежурных по всем лестничным пролётам и рекреационным зонам старшей и младшей школы.

7.8. Обязанности лиц внутреннего наряда определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором кадетской школы. Общее руководство нарядом по кадетской школе (дежурным классом) осуществляется дежурным офицером-воспитателем. В обязанности которого, входит инструктаж ежедневно заступающего наряда (перечисленного в пункте 7.7.), проверка несения службы всеми видами нарядов в течении рабочего (учебного) дня, возможность замены кого-либо из состава наряда по причине плохого самочувствия, либо систематического неисполнения возложенных на кадета обязанностей, с обязательным докладом директору кадетской школы и офицеру-воспитателю, закреплённому за данным классом, в целях принятия мер воспитательного воздействия.

В обязанности помощника дежурного офицера-воспитателя по кадетской школе входит осуществление пропускного режима на территорию КШ, незамедлительный доклад дежурному офицеру-воспитателю о всех чрезвычайных происшествиях на территории школы, сбор и обобщение информации о количестве кадет всех классов средней и старшей школы, присутствующих на занятиях, а также уточнение причин отсутствия кадет, перечисленных классов, выполнение различных поручений администрации КШ и дежурного офицера-воспитателя.

В обязанности наряда по столовой входит своевременное обеспечение режима питания всех категорий обучающихся кадетской школы (с 1-го по 11-й класс).

В обязанности дежурных кадет по лестничным пролётам и рекреационным зонам кадетской школы входит обеспечение безопасного движения по указанным местам всех категорий обучающихся кадетской школы (особое внимание на 1-4-е классы).

Более подробно обязанности всех лиц, несущих службу в составе внутреннего наряда по кадетской школе определены в должностных инструкциях, утверждённых директором КШ.

## 8. Сохранение и укрепление здоровья кадет.

8.1. Сохранение и укрепление здоровья, физическое развитие кадет - важнейшая и неотъемлемая часть их подготовки к профессиональному служению Отечеству. Забота директора, администрации и офицеров-воспитателей кадетской школы о здоровье кадет является одной из основных обязанностей в их повседневной деятельности.

8.2. Сохранение и укрепление здоровья кадет достигается:

- проведением директором, администрацией и офицерами-воспитателями кадетской школы регулярных занятий физической подготовкой и спортом;
- осуществлением санитарно-гигиенических, противоэпидемических и лечебно-профилактических мероприятий в кадетской школе.

8.3. Занятия физической подготовкой и спортом (не менее двух часов в неделю) проводятся в целях укрепления здоровья кадет, повышения устойчивости организма к различным резким изменениям физических факторов окружающей среды.

8.4. Занятия по физической подготовке проводятся преподавателями физической подготовки и офицерами-воспитателями кадетской школы при систематическом контроле медицинского работника кадетской школы. При планировании этих мероприятий учитываются состояние здоровья кадет, их возраст и погодные условия.

8.5. Каждый кадет должен заботиться о сохранении своего здоровья, не скрывать заболеваний, строго соблюдать правила личной и общественной гигиены, воздерживаться от вредных привычек.

## ФОРМА ОДЕЖДЫ КАДЕТ КАДЕТСКОЙ ШКОЛЫ

### Летняя парадная форма одежды в кителе, фуражке и пилотке (вне строя)



### Летняя парадная форма одежды в кителе, фуражке и пилотке (в строю)



## Летняя парадная форма одежды в рубашке с длинным рукавом, фуражке и пилотке



### Парадная форма

Парадная форма кадет (китель и брюки) кадетской школы черного цвета.

Лампасы на брюках кадет голубого цвета.

Воротники кителей «стойка», под китель надевается рубашка белого цвета с чёрным галстуком. Головной убор - фуражка с чёрной тульей, голубым околышем, серебристым подбородным ремешком.

Кокарды установленного образца.

Нарукавные знаки: у кадега на левом рукаве - общекадетский шеврон Кадетских корпусов России Министерства науки и образования; дополнительно на правом рукаве – шеврон Кадетской школы.

Обувь - ботинки черного цвета.

При особо - парадной форме на правом плече носится аксельбант белого цвета, на руках - трикотажные перчатки белого цвета, ремень парадный.



## Летняя повседневная форма одежды в берете



### *Повседневная форма*

Камуфлированный костюм (куртка заправляется снаружи брюк).

Головной убор – черный берет с кокардой золотистого цвета Российской Армии, с левой стороны малый двуглавый орел для головных уборов Российской Армии.

В уголках воротника – эмблемы золотистого цвета.

Нарукавные знаки: у кадета на левом рукаве - общекадетский шеврон Кадетских корпусов России Министерства науки и образования; дополнительно на правом рукаве – шеврон Кадетской школы.

Майка (футболка) камуфлированная, для взводов казачьей направленности черного цвета.

Обувь - ботинки с высокими берцами черного цвета.

Сменная обувь - туфли (кроссовки) черного цвета без надписей и цветных полос.

Носки темного (черного) однотонного цвета (без надписей и цветных полос), **носки белого цвета - на занятия по физической культуре.**

*Полевая форма (по особому распоряжению директора кадетской школы может использоваться как повседневная).*

## Зимняя парадная форма одежды в шапке-ушанке меховой и зимней повседневной куртке (вне строя)



## Зимняя парадная форма одежды в шапке-ушанке меховой и зимней повседневной куртке (в строю)



### Зимняя парадная форма

Куртка утепленная зимняя чёрного цвета.

Нарукавные знаки: у кадета на левом рукаве - общекадетский шеврон Кадетских корпусов России Министерства науки и образования; дополнительно на правом рукаве – шеврон Кадетской школы.

Шапка меховая с кокардой установленного образца.

Парадная форма кадет (китель и брюки) кадетской школы черного цвета.

Лампасы на брюках кадет голубого цвета.

Воротники кителей «стойка», под китель надевается рубашка белого цвета с чёрным галстуком. Головной убор - фуражка с чёрной тульей, голубым околышем, серебристым подбородным ремешком.

Кокарды установленного образца.

Нарукавные знаки: у кадета на левом рукаве - общекадетский шеврон Кадетских корпусов России Министерства науки и образования; дополнительно на правом рукаве – шеврон Кадетской школы.

Обувь - ботинки черного цвета.

При особо - парадной форме на руках носят - трикотажные перчатки белого цвета, ремень парадный.

### **Зимняя повседневная форма одежды в вязанной шапке оливкового цвета и куртке демисезонной повседневной от 0<sup>0</sup> С и ниже**



### **Зимняя форма**

Камуфлированная утепленная куртка.

Головной убор - спортивная шапочка оливкового цвета.

Нарукавные знаки: у кадета на левом рукаве - общекадетский шеврон Кадетских корпусов России Министерства науки и образования; дополнительно на правом рукаве – шеврон Кадетской школы.

Контрпогоны камуфлированного цвета с буквами «КК».

Обувь - ботинки с высокими берцами черного цвета.

*Полевая форма (по особому распоряжению директора кадетской школы может использоваться как повседневная).*

### **Школьные принадлежности и экипировка:**

- школьные ранцы или рюкзаки (для девочек и мальчиков) черного или камуфлированного цвета (без надписей и цветных полос);
- сумка для сменной обуви камуфлированная (черная) без надписей и цветных полос.

**Примечание: Девочкам запрещается ношение дамских сумочек!!!**



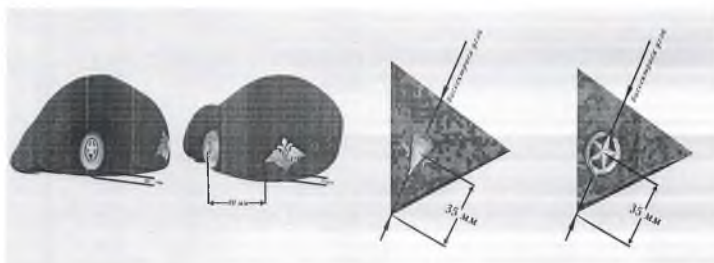
Прическа кадета должна быть аккуратной и короткой, (без фигурных выстригов и однотонного цвета), отвечать требованиям гигиены.



Волосы у девочек собраны в одну или две косички (хвостики), без фигурных выстригов и однотонного естественного цвета), запрещается мелирование, омбре, вплетения различных цветов, аир-тач и т.д., ногти короткие (длина не более 0.5 см, без френча) телесного не яркого цвета.

**Примечание:** Кольца, пирсинг (за исключением одинарных сережек), татуировки и художественный маникюр, подводка бровей, ношение накладных ресниц, яркий макияж, ношение чубчиков, категорически ЗАПРЕЩЕНЫ !!!

**Правила размещения на форме одежды эмблем, кокард, шевронов, знаков различия.**



**ЗАПОВЕДИ ТОВАРИЩЕСТВА  
КАДЕТАМ РОССИЙСКИХ КАДЕТСКИХ КОРПУСОВ И ЮНКЕРАМ  
ВОЕННЫХ УЧИЛИЩ (1913 год).**

1. Товариществом называют добрые взаимные отношения вместе живущих или работающих, основанные на доверии и самопожертвовании.
2. Военное Товарищество доверяет душу, жертвует жизнью.
3. На службе - Дружба желательна, Товарищество - обязательно!
4. Долг Дружбы преклоняется перед долгом Товарищества.
5. Долг Товарищества преклоняется перед долгом Службы.
6. Честь непреклонна! Бесчестие во имя Товарищества остается бесчестием.
7. Подчиненность не исключает взаимного Товарищества.
8. Подвод Товарища под ответственность за свои проступки – есть измена Товариществу.
9. Товарищество прав собственности не уменьшает.
10. Отношение товарищей должны выражать их взаимное уважение.
11. Честь Товарищей Нераздельна.
12. Оскорбление своего Товарища - оскорбление Товарищества.

Эти 12 "заповедей" в 1913 году были отпечатаны и разосланы Главным Управлением Военно-Учебных Заведений во все Кадетские корпуса и Военные Училища для помещения на стенах учебных помещений.

## ЗАВЕТЫ КАДЕТ

### **1. Самое главное - быть верным России.**

2. Помнить, чьё имя носишь.
3. Любить кадетскую школу.
4. С достоинством и честью нести звание кадета.
5. Соблюдать православие, уважать религию.

### **Облик кадета**

6. Быть благородным. Быть, а не казаться.
7. Быть честным во всём.
8. Соблюдать правила ношения кадетской формы.
9. Сохранять строй и выправку.
10. Подчиняться по доброй воле.
11. Быть добрым, закалять свою волю.
12. Быть чистоплотным.
13. Быть скромным, соблюдать приличие.
14. Знать свои недостатки.
15. Безропотно терпеть лишения.
16. Не лгать, не хвастать.
17. Не быть грубым, не хамить.
18. Не сквернословить.
19. Не оправдываться.
20. Не курить, соблюдать трезвость.

### **Взаимоотношения**

21. Уважать и почитать старших.
22. Уважать женщину-мать, девушку.
23. Всегда помогать товарищам.
24. Смотреть людям в глаза.
25. Поддерживать выдающихся кадет.
26. Делиться.
27. Не оскорблять.
28. Не драться, не бить младших.
29. Охранять младших кадет как братьев.
30. Поссорившись, думать о мире.
31. Не доносить и не сплетничать.
32. Не бояться быть вежливым.
33. Не завидовать.
34. Не перекладывать ответственности за свои поступки на других.
35. Быть благодарным.
36. Быть почтительным в общении.
37. Уважать чужое горе, печаль, труд.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общие положения.....	2
2. Обязанности должностных лиц Кадетской школы, руководящих образовательным и воспитательным процессом в кадетской школе, повседневной жизнью и деятельностью кадет и поддержанием внутреннего порядка.....	3
3. Права, обязанности и ответственность кадет.....	6
4. Взаимоотношения между администрацией, работниками кадетской школы и кадетами .....	8
5. Размещение кадет .....	10
6. Распределение времени и повседневный порядок.....	11
7. Несение службы в наряде.....	12
8. Сохранение и укрепление здоровья кадет.....	14
Приложение 1 .....	15
Приложение 2 .....	22