

ПРИНЯТО  
На Педагогическом совете  
МБОУ КШ г. Ставрополя  
Протокол №1 от 30 августа 2024



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ КШ  
г. Ставрополя  
Н.А. Панин  
Приказ №230-ОД от 02.09.2024

## Положение о школьной службе примирения

### 1. Общие положения

1.1. Школьная служба примирения, в дальнейшем именуемая Служба, создана на основе решения педагогического Совета МБОУ кадетской школы имени генерала Ермолова А.П. от 29.08.2018г. № 1.

1.2. Целью деятельности Службы примирения является содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

1.3. Служба примирения действует на основании действующего законодательства, и настоящего Положения.

1.4. Служба примирения является социальной службой, действующей в школе на основе добровольческих усилий педагогов и обучающихся.

1.4.1. Служба на добровольной основе объединяет детей-волонтеров, учащихся 7-11 классов с целью:

- привлечения к активному участию в примиренческой деятельности;
- поддержания права детской инициативы, активной жизненной позиции;
- создания условий для выработки в партнерском взаимодействии навыков ведения конструктивного диалога;
- профилактики правонарушений и социальной реабилитации несовершеннолетних участников конфликтных и криминальных ситуаций.

1.4.2. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с участниками образовательного процесса:

- Администрация школы поддерживает деятельность Службы, содействует созданию налаженного механизма обращения в Службу по разрешению конфликтных ситуаций, расширению правового пространства школы (составление примирительных договоров по разрешенным конфликтным ситуациям).

- Педагогический коллектив во взаимодействии со Службой поддерживает инициативу детей в примиренческой деятельности, способствует формированию навыков партнерского общения и конструктивного диалога, является примером толерантных отношений.

- Органы ученического самоуправления во взаимодействии со Службой разрабатывают программу восстановительного правосудия через систему

внеклассных мероприятий гражданско-правового направления.

1.5. Место нахождения Службы – МБОУ КШ г.Ставрополя, ул. Васякина 127а

## **2. Цели и виды деятельности Службы примирения**

2.2. Видами деятельности Школьной службы примирения являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера.

2.2.2. Обучение школьников методам мирного урегулирования конфликтов.

2.2.3. Организация информационной и просветительской работы среди детей, учителей, родителей для повышения толерантности, снижения конфликтности и правонарушений.

2.2.4. Обобщение и распространение опыта работы Школьной службы примирения.

## **3. Руководитель и члены Службы, их права и обязанности**

3.1. Руководителем службы может являться уполномоченный по правам ребенка в школе, социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству приказом директора школы.

3.2. Членами Службы могут быть обучающиеся 7-11 классов, кому близки идея примирения, восстановительного правосудия.

3.3. Прием в Службу и освобождение от обязанностей осуществляется по заявлению на общем собрании Службы простым большинством голосов.

3.4. Члены Службы имеют равные права и равные обязанности.

3.5. Каждый член Службы имеет право:

- принимать участие в общих встречах;
- вносить предложения по вопросам, связанным с деятельностью Службы;
- получать информацию о планируемых мероприятиях;
- принимать участие в реализации программ и в мероприятиях, проводимых Службой.

3.6. Члены Службы обязаны:

- активно участвовать в деятельности Службы, вносить свой посильный вклад в работу;
- не распространять сведения о Службе и его членах, порочащие их достоинство;
- соблюдать правила проведения и принципы деятельности Служб примирения;
- в своей работе опираться на стандарты восстановительной медиации.

## **4. Принципы деятельности Школьной службы примирения**

4.1 Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учителей и школьников в организации работы Службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

4.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

4.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение, сделать выводы

## **5. Порядок работы Школьной Службы примирения**

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях от педагогов, обучающихся и их родителей, администрации школы.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости, о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4. В случае, если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация школы, и, при необходимости, производится согласование с соответствующими органами внутренних дел

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.7. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут быть зафиксированы в примирительном договоре. При необходимости, копия передается администрации школы.

5.9. Служба примирения осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами. При возникновении затруднений в выполнении обязательств, Служба помогает сторонам осознать причины трудностей, найти пути их преодоления.

5.10. При необходимости, Служба примирения содействует в получении участниками примирительной программы услуг по социальной реабилитации.

## **6. Организация деятельности Службы примирения**

6.1.Службе примирения, по согласованию с администрацией школы, предоставляется помещение для проведения примирительных программ.

6.2.Должностные лица школы оказывают Службе примирения содействие в распространении информации о деятельности Службы среди педагогов, обучающихся и их родителей.

6.3.Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога и других специалистов школы.

6.4.Администрация школы содействует Службе в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.5.В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на устранение причиненного вреда.

### **7.Заключительные положения**

7.1.Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2.Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению Службы примирения или органов школьного самоуправления.