

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБОУ КШ г. Ставрополя
Протокол №1
от «30» августа 2024г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ КШ
г. Ставрополя

Н.А.Панин

Приказ № 230-ОД от «02» сентября 2024



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в МБОУ КШ и не предусмотренных учебным планом (интеллектуальные игры, игры по станциям, общешкольные балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, спортивные соревнования, тематические вечера, мероприятия РДШ, иные воспитательные мероприятия).

1.2. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение мероприятий, которые проводятся в школе, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотренные учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.3. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

2. Планирование внеурочных мероприятий

2.1. План по внеурочным мероприятиям школы составляется на год, согласно плана (циклограммы) воспитательной работы комитета образования администрации города Ставрополя, исполнителем являются заместителем директора школы по воспитательной работе (военно-воспитательной работе) с участием классных руководителей, руководителя методических объединений классных руководителей, воспитателей, обсуждается на педсовете школы, после чего представляется директору на утверждение.

2.2. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

- а) местом в системе воспитательной работы;
- б) соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;
- в) степени участия обучающихся в подготовке и проведении мероприятия;
- г) нравственным и организационным уровнем;
- д) формами и методами проведения мероприятия;
- е) ролью педагога (педагогов) и классных руководителей.

3. Правила проведения мероприятий

3.1. На родительском собрании классный руководитель доводит до сведения родителей положение о порядке посещения обучающимися мероприятий, по их выбору, не предусмотренных учебным планом и пишут письменное согласие (заявление на имя директора, о разрешении посещения мероприятий, предусмотренных планом ВР школы и города).

3.2. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, кинотеатр классный руководитель, офицер-воспитатель, другой педагогический работник должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников с письменной росписью воспитанников, получивших инструктаж.

3.3. При проведении мероприятий, родители (законные представители) должны быть извещены о проведении данного мероприятия.

3.4. Перед выездом класса за 1-3 дня классный руководитель уведомляет администрацию школы о планируемом внеклассном и(или) внешкольном мероприятии. На основе этого издается приказ по школе о выездном мероприятии.

3.5. В течение учебного года планы внеклассных мероприятий классных коллективов и школы могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки.

Проведение мероприятий, не включенных в общешкольный план работы, предусматривает обязательное уведомление заместителей директора о проведении мероприятия, не менее чем за три учебных дня предшествующих дню проведения мероприятия. В проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных общешкольным планом мероприятий.

3.6. При проведении общешкольного мероприятия участники образовательного учреждения должны быть извещены о проведении данного мероприятия администрацией школы не позднее, чем за две недели до начала проведения мероприятия.

3.7. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель, воспитатель, другой педагогический работник не должен оставлять детей без внимания, несет ответственность за подготовку рапорта, инструктажа по ТБ, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину, порядок и организует безопасный уход домой.

3.8. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются положением о проведении мероприятия и должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

3.9. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 45 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 20.00

3.10. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно.

3.11. Бесконтрольное хождение по территории Школы во время проведения мероприятия запрещается.

4. Обязанности учителей и учащихся при организации и проведении внеклассных мероприятий

4.1. При проведении внешкольных мероприятий классный руководитель или офицер-воспитатель или ответственный из числа педагогов школы проводит с обучающимися до мероприятия инструктаж по правилам поведения, правилам пожарной

безопасности и т.д. с отметкой в «Журнале регистрации инструктажа с обучающимися».

4.2. Ответственность за жизнь и здоровье детей при подготовке, проведении мероприятия несет классный руководитель, офицер-воспитатель или педагог, его заменяющий и назначенный ответственным приказом директора или распоряжением заместителя директора по воспитательной работе.

4.3. Заместителем директора по воспитательной работе, по военно-воспитательной работе готовится распоряжение о подготовке, проведении, анализе мероприятия и т.д., распределяется дежурство во время проведения мероприятия.

4.4. Требования к учащимся во время проведения внеклассных мероприятий:

Строго выполнять все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих;

Присутствие на внеклассных мероприятиях лиц, не обучающихся в Школе, допустимо только с разрешения ответственного за его проведение или администрации Школы.

4.5. Обучающиеся на внеклассных мероприятиях должны быть организованными, культурными, не вести себя вызывающе, прилично и красиво одеваться на праздники, пользоваться «правилом правой руки», дорожить временем, настроением, здоровьем тех взрослых и детей, которые подготовили мероприятие.

4.6. После проведения мероприятия организаторы и участники убирают декорации и предметы оформления мероприятия.

4.7. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

Все посетители обязаны:

соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;

бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию учреждения, в котором проводится мероприятие;

уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

4.8. Участники, зрители и гости обязаны:

выполнять требования ответственных лиц;

незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.9. Ответственные лица обязаны:

лично присутствовать на мероприятии;

обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;

обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.10. Посетителям мероприятий запрещается:

присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;

приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;

забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;

совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников школы, службы охраны;

наносить любые надписи в здании учреждения, в котором проводится мероприятие, а также на прилегающих к учреждению тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах учреждения;

осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников лицея, службу охраны;

4.11. Обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

4.12. Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

5. Права и обязанности Организаторов мероприятия

5.1. Организаторы могут устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

5.2. Организаторы могут устанавливать посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам.

5.3. Организаторы могут устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия.

5.4. Организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

6. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий

6.1. При проведении внеклассного мероприятия ответственный педагог не должен оставлять детей без внимания. Организующий мероприятие педагог (классный руководитель, воспитатель и пр.) несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.

6. Заключительные положения.

6.1. Текст настоящего Положения подлежит доведению под роспись классным руководителям, воспитателям учителям, педагогам-организаторам, педагогам дополнительного образования, воспитателям ППД, воспитателям, библиотекарям, социальным педагогам, педагогам-психологам, ответственным лицам.