

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБОУ КШ г. Ставрополя
Протокол №1
от «30» августа 2024г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ КШ
г. Ставрополя
Н.А. Панин
Приказ № 230-О/Д от «02» сентября 2024



**Положение
о лагере с дневным пребыванием детей "Патриот"
(Лагерь "Патриот" МБОУ КШ г. Ставрополя)**

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение о лагере с дневным пребыванием детей «Патриот» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения кадетской школы имени генерала Ермолова А.П. города Ставрополя (далее — Положение) определяет условия организации и деятельности оздоровительного Лагеря с дневным пребыванием детей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения кадетской школы имени генерала Ермолова А.П. города Ставрополя (далее — Лагерь).

1.2. Лагерь является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения кадетской школы имени генерала Ермолова А.П. города Ставрополя (далее — Учреждение), функционирующего в целях духовного и физического развития детей и подростков, организации их досуга и оздоровления.

1.3. В своей деятельности Лагерь руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, приказ Министерства образования и науки РФ от 13 июля 2017 г. № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», муниципальными правовыми актами города Ставрополя, уставом Учреждения и настоящим Положением. Деятельность Лагеря также осуществляется при условии соответствия их требованиям СанПиН 2.4.4.3155-13.

1.4. Предметом деятельности школьного Лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.5. Настоящее Положение утверждено приказом Учреждения, предложения о внесении изменений и дополнений настоящего Положения могут быть внесены директором Учреждения, участниками образовательного процесса, в том числе и органами самоуправления Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом Учреждения.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу со дня вступления в силу приказа

Учреждения об его утверждении. Положение принимается на неопределенный срок.

1.8. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков

1.9. Лагерь дневного пребывания детей создается в целях:

- а) сохранения и укрепления здоровья детей;
- б) расширения кругозора, культуры, организации активного отдыха;
- в) развития творческого потенциала и создания условий для самореализации.

1.10. Основные задачи Лагеря:

- Содействовать укреплению физического и духовного здоровья детей через разнообразные активные формы организации досуга.
- Содействовать раскрытию потенциала детской общественной организации (отряда).
- Создавать оптимальные условия для развития познавательных интересов и творческих способностей детей и подростков.
- Создание условий для формирования гуманистических отношений в детской среде.

1.11. Деятельность Лагеря с дневным пребыванием строится на принципах гуманизации, демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициативы, научности и развивающего характера образовательного процесса с учетом интересов детей.

1.12. При комплектовании Лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, СВО.

1.13. Лагерь функционирует в период летних каникул в течение 21 календарного дня.

2. Организация деятельности Лагеря

2.1. Лагерь действует в 2 смены на базе МБОУ КШ имени генерала Ермолова А.П.

2.2. Лагерь открывается приказом образовательного учреждения после приёма его комиссией и на основании акта приемки Лагеря.

2.3. Смены Лагеря формируются из учащихся 1-8 классов. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

2.4. Продолжительность пребывания детей и подростков в лагере, сроки проведения и количество смен определяются с учётом рекомендаций органов комитета образования, здравоохранения, из возможностей школы, запросов детей и их родителей.

2.5. В лагере создаются отряды, наполняемость которых определяется администрацией школы с учётом возраста и интересов учащихся, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых, кадровых возможностей.

2.6. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

- 2.7. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели.
- 2.8. Коллектив Лагеря самостоятельно определяет план работы, основные направления деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.
- 2.9. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.
- 2.10. На период функционирования Лагеря назначается начальник Лагеря, воспитатели, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.
- 2.11. Каждый работник Лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.
- 2.12. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на образовательное учреждение на базе, которого он организован.
- 2.13. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.
- 2.14. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется по согласованию.

3. Кадровое обеспечение

- 3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник Лагеря, воспитатели, руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников.
- 3.2. Начальник Лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительскими и спортивными учреждениями.
- 3.3. Воспитатели, музыкальный работник и руководитель спортивно – оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану Лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.
- 3.4. Штатное расписание Лагеря утверждается образовательным учреждением, на базе которого он организован.
- 3.5. Прием педагогических и иных работников для работы в лагере осуществляется образовательным учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 3.6. Для работы в лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник Лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка Лагеря и своими должностными обязанностями.
- 3.7. Для работы в летнем лагере могут быть привлечены педагогические работники, работающие в образовательном учреждении, на базе которого организован Лагерь.

4. Права и обязанности учащихся, посещающих летний оздоровительный Лагерь

4.1. Учащиеся летнего Лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения Лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении Лагеря.

4.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность Лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников Лагеря.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Начальник Лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Начальник Лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых.

5.3. Работники Лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории Лагеря без разрешения руководителя.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника Лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

5.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы Лагеря.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Лагерь содержится за счет средств городского бюджета. Для содержания Лагеря могут быть привлечены спонсорские средства из родительских средств.

7. Ответственность

7.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован Лагерь, несет ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств;
- за своевременное представление финансового отчета.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

7.3. Полную ответственность за деятельность Лагеря несет непосредственно начальник Лагеря.