

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
кадетская школа имени генерала Ермолова А.П.
города Ставрополя
Ставропольского края

ПРИКАЗ

« 01 » сентября 2023 года

№ 286-ОД

О режиме работы МБОУ кадетской школы имени генерала Ермолова А.П.
города Ставрополя на 2023-2024 учебный год

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении «Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. №2 «Об утверждении «Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и(или) безвредности для человека факторов среды обитания», с целью организации образовательного процесса кадетской школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы МБОУ кадетской школы имени генерала Ермолова А.П. города Ставрополя с 01.09.2023:

1.1. 5-дневную учебную неделю – 1-9 классы, 6-дневную учебную неделю – 10-11 классы (41 класса-комплекта).

1.2. Определить субботу, как единый день проведения внеурочных мероприятий.

1.3. Учебные занятия для 1-11 классов в I смену.

1.4. В понедельник для обучающихся 1-11 классов проводить «Разговоры о Важном».

1.5. Начало занятий – 08.30 часов. Учебный день начинать с термометрии всей школы – в 07.40 часов. Вход обучающихся в здание школы – в 07.50 часов.

1.6. Участники образовательного процесса с признаками ОРВИ и простудных заболеваний не допускаются до занятий.

1.7. Расписание звонков:

- 1 урок – 08.30 - 09.10 – перемена 10 минут
- 2 урок – 09.20 - 10.00 – перемена 10 минут
- 3 урок – 10.10 - 10.50 – перемена 15 минут
- 4 урок – 11.05 - 11.45 – перемена 15 минут
- 5 урок – 12.00 - 12.40 – перемена 15 минут
- 6 урок – 12.55 - 13.35 – перемена 10 минут
- 7 урок – 13.45 - 14.25 – перемена 10 минут
- 8 урок – 14.35 - 15.15 – перемена 10 минут
- 9 урок – 15.25 - 16.05

- 1.8. Продолжительность учебного года:
- в 1 классах – 33 учебные недели;
 - во 2-11-х классах – 34 учебные недели.

Годовой календарный график работы МБОУ кадетской школы имени генерала Ермолова А.П. города Ставрополя на 2023-2024 учебный год

I четверть: 01.09.2023 – 27.10.2023 (8 учебных недель)	<u>Осенние каникулы:</u> 28.10.2023 – 05.11.2023 (9 дней)
II четверть: 06.11.2023 – 29.12.2023 (8 учебных недель)	<u>Зимние каникулы:</u> 30.12.2023 – 07.01.2024 (9 дней)
III четверть: 08.01.2024 – 22.03.2024 (11 учебных недель)	<u>Дополнительные каникулы для первоклассников:</u> 10.02.2024 – 18.02.2024 (9 дней) <u>Весенние каникулы:</u> 23.03.2024 – 31.03.2024 (9 дней)
IV четверть: 01.04.2024 – 25.05.2024 (7 учебных недель)	

2. Ответственность сотрудников:

2.1. Определить время начала работы каждого педагога за 20 минут до начала своего первого урока.

2.2. Ответственность за жизнь, здоровье, безопасность обучающихся во время пребывания в здании кадетской школы, на его территории при проведении учебных занятий, внеклассных мероприятий возлагается на учителей, классных руководителей, воспитателей.

2.3. Классные руководители, воспитатели и учителя-предметники во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают соблюдение дисциплины обучающимися кадетской школы.

2.4. Категорически запрещается производить замену уроков, учебных кабинетов, спортивных залов по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

2.5. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения администрации кадетской школы.

2.6. Прохождение медицинского осмотра обязательно для всех сотрудников кадетской школы.

2.7. Выход на работу сотрудников кадетской школы после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.

2.8. Предоставление отпусков производится в строгом соответствии с ТК РФ по личному заявлению работника.

2.9. Учитель, работающий в кабинете, несет полную ответственность за сохранность школьной мебели и оборудования.

2.10. Все учителя-предметники обеспечивают прием и сдачу кабинетов между уроками.

2.11. Учителям, воспитателям обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических норм в соответствии с требованиями Роспотребнадзора по профилактике вирусных заболеваний. Создать условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец или электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах).

2.12. Уборка кабинетов проводится ежедневно силами работников по комплексному обслуживанию здания, с использованием дезинфекционных средств по вирусному типу.

2.13. Обеспечить наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха.

2.14. Осуществлять внесение изменений в электронные журналы (зачисление и выбытие обучающихся) только классному руководителю. Исправление оценок в журнале допускается по заявлению учителя и разрешению заместителя директора по УВР (в исключительных случаях, если была сделана техническая ошибка).

2.15. Запретить отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации кадетской школы.

2.16. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.

3. Аттестация обучающихся 2-9 классов осуществляется по четвертям, обучающихся 10-11 классов – по полугодиям.

4. Осуществлять работу спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских только по расписанию, утвержденному директором кадетской школы.

5. Запретить курение сотрудников и обучающихся в помещении и на территории кадетской школы.

6. Считать ведение дневников обязательным для каждого ученика, начиная со 2 класса.

7. Организовать питание обучающихся согласно графику. Воспитатели, классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

8. Довести настоящий приказ до личного состава кадетской школы.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор кадетской школы

Н.А. Панин

Визируют:

Моногарова Е.В.

Кравченко М.А.

Пустовит О.С.

Шиловская О.С.

Крахоткина Н.И.

Сляднев В.В.

Черникова Л.В.

Строков В.А.

Карасев Д.С.

