**Инструкция**

**персоналу и обучающимся кадетской школы по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону**

 Действия при получении телефонного сообщения об угрозе террористического акта:

При поступлении угрозы по телефону необходимо действовать в соответствии с «Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера»:

- спокойно реагировать на каждый поступивший телефонный звонок;

- при наличии автоматического определителя номера (АОН) записать определившийся номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты;

- при использовании звукозаписывающий аппаратуры записать данный разговор;

- обеспечить незамедлительную передачу полученной по телефону информации руководителю образова­тельного учреждения.

Действия при принятии телефонного сообщения об угрозе террористического акта.

Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего. Сошлитесь на некачественную работу аппарата, чтобы записать разговор. Не вешайте теле­фонную трубку по окончании разговора.

Примерные вопросы:

Когда может быть проведен взрыв?

Где заложено взрывное устройство?

Что оно из себя представляет?

Как оно выглядит внешне?

Есть ли еще где-нибудь взрывное устройство?

Для чего заложено взрывное устройство? Каковы ваши требования?

Вы один или с вами есть еще кто-либо?

Действия при приёме сообщений содержащих угрозы террори­стического характера по телефону без возможности аудиозаписи разговора.

Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге. По ходу разговора отметьте пол, примерный возраст звонившего и особенности его (её) речи:

- голос: громкий, (тихий), низкий (высокий);

- темп речи: быстрая (медленная);

- произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, с заиканием шепелявое, с акцентом или диалектом;

- манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями. Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодо­рожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое). Отметьте характер звонка (городской или междугородный).

Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его про­должительность.

В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?

Какие конкретные требования он (она) выдвигает?

Выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?

На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного? Как и когда с ним (с ней) можно связаться?

Кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия Вами и Вашим руководством решения или совершения каких-либо действий.

Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нём руководству, если нет - немедленно по окончании.

Инструкция

**персонала и обучающимся кадетской школы при поступлении угрозы**
террористического акта в письменном виде

1. Общие требования безопасности

1.1 Угрозы в письменной форме могут поступить в образовательное учреждение, как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода в том числе анонимных материалов (записки, надписи, информация, поступившая на электронную почту и т.д.).

1.2. При этом необходимо чёткое соблюдение персоналом и обучающимися образовательного учреждения правил обращения с указанными материалами.

1.3. Предупредительные меры (меры профилактики):

- тщательный просмотр секретарями поступающей письменной продукции;

- особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки и т.п., в том числе содержание писем электронной почты.

Цель проверки - не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.

1. Правила обращения с материалами, содержащими угрозы террористического характера.
	1. При получении материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования:

- обращайтесь с ним максимально осторожно;

- уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;

- постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;

- если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;

- сохраняйте всё: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;

- не расширяйте круг лиц, ознакомившихся с содержанием документа.

* 1. Полученные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки материалов (вид, количество, каким способом и на чём исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.
	2. Полученные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.
	3. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленых следов на указанных материалах.